

Hétszínvirág Napközi-otthonos Óvoda és Bölcsőde
Vilonyai tagóvoda
(Berhida, Ibolya utca 1.)

MUNKATERV

2025-2026.



Az intézmény OM azonosítója: 036949	Intézményvezető: Mozgay Dóra Intézményvezető-helyettes: Tringer T Viktória
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében: Rávai Henriett	Szülői Közösség nevében: Kiskó Veronika
A dokumentum jellege:Nyilvános	

1. Az óvodai életet meghatározó dokumentumok

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 229/2012. (VIII. 28.) kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény végrehajtásáról
- 363/2012 (XII. 17.) kormányrendelet az óvodai nevelés országos alapprogramjáról és annak módosításáról szóló a 137/2018. (VII. 25.) kormányrendelet
- 2023. évi LII- törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 326/2013. (VIII. 30.) kormányrendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról – **2023. december 31-ig**
- 401/2023. (VIII. 30.) kormányrendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról – **2024. január 01-től**
- 402/2023. (VIII. 30.) kormányrendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló törvény szerinti felzárkózó és kedvezményezett települések listájáról, valamint egyes közneveléssel összefüggő kormányrendeletek módosításáról
- 403/2023. (VIII. 30.) kormányrendelet egyes közneveléssel összefüggő kormányrendeletek módosításáról
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásáról, valamint az ide vonatkozó módosítások
- 2008. évi XXXI. törvény az esélyegyenlőség érvényesülésének közoktatásban történő előmozdítását szolgáló egyes törvények módosításáról.
- 26/1997. (IX.3.) NM rendelet iskola-egészségügyi ellátásról
- 30/2023. (VIII. 22.) BM rendelet a 2023/2024. tanév rendjéről

- A fenntartó helyi rendeletei, határozatai
- Az óvoda szabályozó dokumentumai:
 - Alapító okirat,
 - Tevékenységközpontú helyi pedagógiai program
 - Szervezeti és Működési Szabályzat,
 - Házi rend,
- Útmutatók - Oktatási Hivatal:
 - Országos Tanfelügyelet – kézikönyv az óvodák számára
 - Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez (kiegészítőkkal)
 - Önértékelési kézikönyv óvodák számára

Az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja

401/2023. (VIII. 30.) kormányrendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023.

évi LII. törvény végrehajtásáról – **2024. január 01-től**

A Hétszínvirág N.O. Óvoda és Bölcsőde és Vilonyai tagóvoda Pedagógiai Programja

A 2023/24-as nevelési év beszámolójának megállapításai

Szakmai ellenőrzések megállapításai

Intézményi mérési eredmények

A tervezés további paraméterei

A működést a törvényi változások folyamatos követése határozza meg, a törvényes és szakszerű működést minden feladatellátási helyen biztosítjuk.

- A tervezés és megvalósítás évekre bontott, az operatív tervezés dokumentumaiban jól nyomon követhetők az aktuális feladatok.
- Az intézményre vonatkozó tervezés a nevelőtestület bevonásával történik.
- Biztosítjuk az éves tervek és beszámolók egymásra épülését: a és a értékeljük a feladatok megvalósulását, beszámolóik és a belső ellenőrzés megállapításai alapján elkészül az intézményi beszámoló, melynek alapul szolgál a következő nevelési év tervezéséhez.

1. Működési adatok:

Óvodába felvett gyermekek száma: 68
Előzetes elő felvételis gyermekek száma:
Bölcsődében egész évben folyamatos a felvétel.
Óvodapedagógus: 5 fő+1 fő gyes
Óvodatitkár 1 fő
Dajka: 3 fő
Pedagógiai asszisztens : 3 fő
Élelmezésvezető: 1 fő
Konyhai dolgozó: 5 fő
Tagóvodába felvett gyermekek száma: 19
Óvodapedagógus: 2 fő
Dajka: 1 fő

<u>1.2. Nevelési év rendje</u>
2025. szeptember 1-jétől, 2026. augusztus 31.-ig
Szorgalmi időszak 2025. szeptember 1-jétől, 2026. május 31.-ig
Nyári életrend 2026. június 1-jétől, 2025. augusztus 31.-ig
Új gyermekek beíratása: 2026. május hónap
Új gyermekek fogadásának ideje: 2025.szeptember 1-jétől folyamatosan
Az új gyermekek felvételéről 2026. május 30.-ig értesítjük a szülőket. Elutasítás, átirányítás esetén lehetőséget biztosítunk a fellebbezésnek a 2011. évi CXC. Törvény. a nemzeti köznevelésről törvénynek megfelelően
Kivételes esetben a nyári időszak alatt is fogadunk óvodát kezdő gyermeket.

2.Csoport létszámok

	HÉTSZÍNVRÁG NAPKÖZI-OTTHONOS ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE
BAMBI	25 ebből 2 fő SNI, 2 fő BTMN
MICIMACKÓ	21,
SÜNI	22 ebből, 1 fő SNI, 1 fő BTM

3. Munkarend

Munkarendünk meghatározása a 2011. évi CXC törvényben, Gyvt, és az SZMSZ-ben Előírtaknak, megfelelően történik.

óvodapedagógus	nevelőmunkát segítő dajka	nevelőmunkát segítő pedagógiai asszisztensek
6 - 12,30	5,30-13,30	7-15
7 - 13,30	7,30-15,30	7,30-15,30
9,30 -16	8,30-16,30	8,30-16,30
10-16,30		

A névre szóló munkaköri leírások az SZMSZ mellékletét képezik.

4.Az óvoda nyitva tartása:

Előzetes felmérés alapján a szülők igényeihez igazodva: **5, 30 -16, 30 óráig tart.**

A naponkénti nyitva tartás rendje:

- Az óvoda heti öt napon át (a hét munkanapjain) – napi 11 órában – a szülők igényeinek figyelembe vételével egész napos nevelés keretében gondoskodik a gyermekekről. Ezen időn kívül gyermek nem tartózkodik az óvodában.
- Az óvodapedagógusok 2 heti váltásban – a nevelési évre szóló munkaidő beosztás rendjében foglaltak szerint töltik kötelező óraszámukat a gyermekcsoportban. Illetve, a munkaköri leírásban foglaltak figyelembe vételével látják el napi felkészülési feladataikat.

Nyári zárva tartás:

A Szervezeti és Működési rendünkben meghatározottak alapján

- 2025.07.20-2025.08.14

Ez idő alatt a Süni Óvoda Berhida, Bezerédi út 2 szám alatt vehetik igénybe a gyermekek az óvodai ellátást a fenntartók együttműködési megállapodása szerint.

6. Értekezletek rendje:

1, Tanévnyitó értekeztet, nevelőtestületi, gondozónői értekeztet augusztus
A nyári életrenddel kapcsolatos tapasztalatok, a nyári felújítási munkálatok értékelése, a 2025-2026- os nevelési év, munkatervének ismertetése, elfogadása
A nevelési évre kitűzött feladatok megvalósításának elemzése, értékelése, új feladatok kitűzése
2. Szülői Értekeztet szeptember

Főbb témák. év feladatai, terveit ismertetjük a szülőkkel, az új szülői munkaközösségi tagokat, érdekvédelmi fórum tagokat megválasztjuk, megfogalmazzák terveiket.
3. Munkatársi értekezlet, munkavédelmi oktatás szeptember
A nevelési évvel kapcsolatos feladat indítás, közös pontosítás Munkarend, munkaköri leírások frissítése, munkaidő beosztás, munkavédelmi oktatás.
Adatvédelmi szabályzat ismertetése
4. Nevelőtestületi,- gondozónői értekezlet január
Félév értékelése, második félév feladatainak megfogalmazása
5. Szülői értekezlet január
Iskolaérettség, első félév értékelése, egyéni fejlődési lapok, mérések ismertetése a szülőkkel.
Kirándulások, aktuális témák megbeszélése pl. farsang,
II Rákóczi Ferenc Általános Iskola bemutatkozása
7. Szakmai tanácskozás. Március
Téma: óvoda-bölcsőde átmenet. Továbbképzési program, beiskolázási terv elfogadása.
8. Nevelőtestületi, gondozónői évváró értekezlet június
A nevelési évre kitűzött feladatok megvalósításának elemzése, értékelése, új feladatok kitűzése, nyári élet szervezése.
9. Új gyermekeknek szülői értekezlet kiscsoport, bölcsőde június
Házirend, szakmai program, beszoktatás ismertetése

7. Pedagógiai folyamatok területeinek feladatai

Az óvodai nevelésünk a gyermek személyiségének, kibontakozásának elősegítésére irányul, az emberi jogok és a gyermeki jogok tiszteletben tartásával oly módon, hogy minden gyermek egyformán részesüljön színvonalas nevelésben.

Célunk, hogy biztosítsuk a gyermekek sokoldalú harmonikus fejlődését, a hátrányok csökkentését, az életkori és az egyéni sajátosságok, valamint az eltérő ütemű fejlődés figyelembe vételével.

Az óvodai nevelés országos alapprogramjában és pedagógiai programokban megfogalmazottaknak való megfelelés.

A teljes pedagógiai folyamat követhetősége a tevékenységi tervekben, csoportnaplóban, valamint a gyermeki produktumokban.

A célok elérését támogató kiemelt feladataink:

Az intézményvezetés felelőssége a nevelőtestület folyamatos felkészítése a tanfelügyeleti ellenőrzésre, ennek érdekében az intézményi önértékelés jogkövető megszervezése, ha szükséges, a tevékenységátogatási, dokumentum ellenőrzési intézményi gyakorlat megújítása.

A pedagógusok felelőssége abban áll, hogy a nevelési, tevékenység és foglalkozáslátogatás, és az azt követő interjú, valamint a dokumentumellenőrzés során úgy a belső, mint a külső ellenőrzésnél felkészültségüket, pedagógiai kompetenciájukat, hivatásszeretetüket bizonyítsák, hiszen az egész intézményről alkotott kép az egyes pedagógusok és a vezetés összteljesítményét mutatja.

Kiemelt nevelési feladat az idei évben TÉR alapján

Fenntartói cél meghatározása:	A Kormány és a köznevelésért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok és a pedagógiai program összhangja
Intézményi cél: Az egészséges életmód formálása	<ul style="list-style-type: none"> • Egészséges életmód • az egészséges életvitel igényének alakítása, a gyermek testi fejlődésének elősegítése • egészségét szervezése az óvodában. • szülői fórumok szervezése

Mérés-Értékelés alapján megfogalmazott célok a pedagógiai munkába:

Megfigyeléseink, tapasztalataink és a táblázatok adatai alapján a 2025/2026-ös nevelési évben kiemelt fejlesztési területnek a:

- motoros képességek
 - kommunikációs képességek
 - szocializációs képességek
- területét jelöltük meg.

7.3 Az óvoda szolgáltatásai:

- egyéni fejlesztő foglalkozások
- logopédiai ellátás
- gyógypedagógiai ellátás

Óvoda szakkörei

- Mozgásfejlesztő szakkör-hetente egyszer délelőtt, jó idő esetén az udvaron
- Játékos német szakkör

Külön szolgáltatások szervezése

- Néptánc

Szülők igényei alapján nyújtott szolgáltatásaink:

- Hittan oktatás

8.A 2025/26 os nevelési év tevékenységei és felelőseik havi bontásban

2025. szeptember

TEVÉKENYSÉG	FELELŐS
Elsősök átkísérése az Az iskolai évnyitóra	Vezető T.V
Nevelőtestületi értekezlet	Vezető, nevelőtestület
Bölcsődei	Szakgondozónő
Szülői értekezletek	Vezető, óvónők, gondozónők
Védőnő tisztsági vizsgálata	Vezető, védőnő
gyermekvédelmi felelős munkatervének felülvizsgálata	T. V vezető
Népmese napja	óvónők
Zene Világnapja a II: Rákóczi Ferenc Általános Iskolával	óvónők

2025. október

TEVÉKENYSÉG	FELELŐS
Védőnővel, együttműködési terv kialakítása. Külön szolgáltatások szervezése	Vezető-védőnő
Néptánc szakkör	TV
Állatok Világnapja megszervezés projekt hét	R.E

2025. november

TEVÉKENYSÉG	FELELŐS
Bölcsődei gondozónők szakmai tanácskozás	Vezető, Szakgondozónő
Gyermekori pszichés problémák előadás szülőknek	vezető.K.B

2025. december

TEVÉKENYSÉG	FELELŐS
Mikulás ünneplése	óvónők
Téli Madáretetés	óvónők
Télváró ünnepség	óvónók
Adventi gyertyagyújtás az iskolába	vezető, iskolai megbízott
Eleven Társulat előadása	vezető

2026. január

TEVÉKENYSÉG	FELELŐS
Szülői értekezlet, iskolaérettségi vizsgálatok eredményének ismertetése, javaslat csoportismétlésre, Pedagógiai Szakszolgálat véleményének kérése	vezető óvónők
Védőnő tisztasági vizsgálat	vezető, védőnő

2026. február

TEVÉKENYSÉG	FELELŐS
Farsang	Vezető, SZM tagok, óvónők
Gyermekevédelmi felelős, logopédus, óvónők tanácskozása	vezető
farsangi kézműves foglalkozás az iskolába	vezető, iskolai megbízott

2026. március

TEVÉKENYSÉG	FELELŐS
Szakmai tanácskozás	vezető
Március 15-i megemlékezés	vezető, óvónők
Víz világnapja	T, V
Tavaszi nagytakarítás az udvaron	vezető helyettes
Veteményezés, hajtás, növénygondozás	óvónők

2026 április

TEVÉKENYSÉG	FELELŐS
Tanító néni, óvónők konzultálása	vezető
Húsvéti szokások, hagyományörzés	Vezető helyettes
Egészség hét projekt	óvónők
Egészségfejlesztők előadása gyermekeknek . „Tüszentő pálya” „Dühös Polip”	vezető, védőnő
Föld Világnapja, Fenntarthatóság elvével	RH

Családi nap	Vezető helyettes SZM vezető
-------------	--------------------------------

2026. május

TEVÉKENYSÉG	FELELŐS
Óvodai kirándulások megszervezése	óvónők
Nagycsoporthoz látogatása az iskolában	vezető
Madarak, Fák napja	P:K
Gyermeknap	vezető helyettes, pedagógiai asszisztensek
Nagycsoporthoz felkészítése az iskolai évnnyitóra	óvónők
Anyák napi ünnepségek	óvónők
Logopédus, gyógypedagógus konzultálása	vezető
Óvodai beíratás	vezető

2026. június – augusztus

TEVÉKENYSÉG	FELELŐS
Év végi nevelési értekezlet	vezető
nyári élet szervezése, feladatok tervezése a csoportnaplókban	intézményvezető, óvónők
Felkészülés a következő nevelési évre, felvételi és csoportnaplók zárása, újak nyitása.	Intézményvezető és az óvónők
Szülői értekezlet az újonnan felvett óvodások és bölcsődések szülei részére	intézményvezető, kiscsoportos óvónők, gondozónők
Nyári karbantartási munkák: július-augusztus hónapban	. intézményvezető, intézményvezető helyettes

Óvodánkban logopédus megbízási szerződés útján fejleszti a gyerekeket heti 3 órában.

A felméréseket már az előző tanév végén megkezdi.

Egyéni fejlesztések minden héten folyamatosan történnek, az óvónők javaslatára.

SNI gyermekekkel gyógypedagógus foglalkozik egyéni fejlesztési terv alapján.

Só szobát csoportokra bontva napi 20 percben használják a gyerekek

9. Kapcsolattartás :

9.1 Szülői Közösség

Szülői értekezletek

Szülői értekezletek szervezésére **óvoda és csoport szinten** kerül sor évente minimum két, illetve rendkívüli, vagy egyéb alkalommal. Tekintettel a testvérpárookra és arra, hogy az óvodavezetés egy tagja minden szülői értekezleten részt kíván venni, az értekezletek időpontjainak kijelölése komoly körültekintést igényel. A csoportok szülői értekezleteiről készített feljegyzéseket, valamint a szülők aláírását is tartalmazó jelenléti ívet a jegyzőkönyvek tartalmazzák.

A Szülői Szervezet (SzSz) tagjainak megválasztására - a nevelési év első szülői értekezletén kerül sor.

Szervezésére az év folyamán legalább két alkalommal, illetve igény, vagy szükség szerint kerül sor. Az intézményi szinten is működő Szülői Szervezet tagjainak száma megegyezik a csoportok számával, személyéről (a megválasztott 3 szülő közül) az újonnan induló csoportok kivételével szintén az első szülői értekezleten döntenek a jelenlévők.

Ssz.	Téma	Helyszín és időpont	Felelős
1.	Az éves munkaterv céljainak és feladatainak véleményeztetése elektronikus formában.	szeptember 26	óvodavezető
1.	Szóbeli reflektálás a Munkaterv tartalmaira Aktuális feladatok, programok	november	óvodavezető
	A nevelési év értékelése	május	óvodavezető

A csoport szintű szülői értekezletek helyszíne az érintett csoportszobában, időpontja 16:30 óra, az ettől eltérő időpontot az óvodapedagógusok jelzik.

Elvárás minden óvodapedagógustól a szülők tájékoztatása az alábbi területeken/témákban:

- Csoportprofil bemutatása

- Házirend ismertetése, felelevenítése
- Korcsoporttól függetlenül: A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére (ahová együtt kell eljuttatnunk a gyermekeket)
- Éves nevelési és tanulási terv ismertetése
- Az együttműködés, ezen belül az információ áramlás kialakítása és gyakorlata
- Étkezési térítési díjfizetés módja
- Pedagógus önértékelés szülőket érintő tartalmainak ismertetése (szülői kérdőív)
- Szülők támogatásával megvalósítandó programok és azok költségvonzatai (megállapodás erről az első szülői értekezleten)

Javasolt tartalmak:

- A szabad játék kitüntetett szerepének jelentősége
- A cselekvésbe ágyazott tanulási folyamatot
- A differenciálás elvének érvényesítése
- Figyelem a gyermek egyéni szükségleteire
- A gyermekek motiválása, aktivizálása
- Konzultálási lehetőségek nevelési kérdésekben: a hatékony családi beszélgetés (fogadó óra, családlátogatás)
- Közös feladataink és lehetőségeink a gyermekek a tehetségének kibontakoztatásában

Az első szülői értekezleten a SZMK elnök, helyettes megválasztása, feladatok, munkaterv megbeszélése, alapítvánnyal kapcsolatos teendők megbeszélése

Januárban a nagycsoportosoknak. Aktuális kérdések, félév értékelése, iskolaérettséggel kapcsolatos események megbeszélése.

A kis- és középső csoportosoknak a nevelési év tapasztalatainak megbeszélése, farsanggal, kirándulással, egyéb eseményekkel kapcsolatos témák ismertetése.

Egyénifejlődési lapok ismertetése

Májusban év végi értékelés, egyéni fejlődési lapok megmutatása a szülőknek. nyári feladatok áttekintése.

Az óvodapedagógusok fogadó órái

Célja az intervenciós pedagógiai gyakorlat érvényesítése minden gyermeket érintően legalább félévente egy alkalommal, melynek tartalmi alapja a gyermekek folyamatos nyomon követésének írásos (Fejlődési napló) és szóbeli tapasztalata. Az egyes csoportok fogadó óráinak időpontja – óvodavezetővel történt egyeztetés szerint – a csoportok hirdetőtábláin van kifüggesztve.

Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt napok

Az óvodai élet bemutatása, pillantson bele a szülő gyermeke óvodai életébe.

Különböző közös játék tevékenységek végzése.

Felelős: óvodavezető, tagintézmény vezető

9.2 Általános iskola

Jó kapcsolatot alakítottunk ki az iskola dolgozóival, rendezvényeiken részt veszünk, a volt óvodásainkat meglátogatjuk.

A leendő első tanító nének eljönnek a januári szülői értekezletünkre, illetve a leendő elsőseiket is meglátogatják óvodánkban.

Kapcsolattartó: óvodavezető

9.3Családsegítő Központ Gyermejjóléti Szolgálat

Az általuk tartott eset-megbeszélő rendezvényeken és értekezleteken a gyermekvédelmi felelősünk szokott megjelenni. Bármikor fordulhatunk hozzájuk segítségért a gyermekek érdekében, munkatársaikkal a kapcsolatunk jó.

Kapcsolattartó: Jónásné Kovács Gertrúd

9.4Bölcsőde

Kiváló a kapcsolatunk a bölcsődével a hozzánk jelentkező gyermekekről már az óvodai felvétel előtt tájékoztatást kapunk, különös tekintettel a hátrányos helyzetű és a különös bánásmódot igénylő gyermekekre.

Jellemzésük segít minket abban, hogy beszoktatáskor az adott gyermeknek megfelelő pedagógiai módszert alkalmazzuk.

Az intézményvezető asszony minden évben ellátogat a bölcsőde által szervezett szülői értekezletre, ahol bemutatja óvodánkat.

Kapcsolattartó: Moharos Lilla

9.5Egészségügyi intézmények

A védőnői szolgálat mindig készséges velünk, bármilyen segítséget kérhetünk tőlük. Az óvoda védőnőjével szoros kapcsolatot alakítottunk ki, vele egyeztetjük a tisztasági vizsgálatok időpontját. Az első, szeptemberi szülői értekezleten minden évben rövid tájékoztatást tart a gyermekek egészségének megőrzésével, a betegségek megelőzésével kapcsolatban.

Petőfi művelődési Ház és Könyvtár

Szoros, jó kapcsolatot tartunk a művelődési házzal. Sok gyermek programon, kiállításon, rajzpályázaton veszünk részt a gyermekkel.

13.Feladat ellátási terv Intézményvezető részére

Pedagógiai tanügyigazgatás
Szeptember-október
<ul style="list-style-type: none">▪ Az éves munkaterv megfogalmazása, elfogadtatása a nevelőtestülettel, kiosztása valamennyi csoportnak
<ul style="list-style-type: none">▪ A tűz-, munka- és balesetvédelmi oktatás megtartása
<ul style="list-style-type: none">▪ Évnyitó, munkatársi és nevelői értekezlet

▪ A 3 vagy többgyerekes szülők összeírása, az 50 %- os étkezési támogatás jóváhagyása a nyilatkozat kitöltése után
▪ Ingyenes étkezésre jogosult családoktól az erről szóló határozatok begyűjtése
▪ A nevelés nélküli munkanapok meghatározása
▪ Statisztikai adatok
▪ Az új gyerekek szüleinek a kérdőívek kiosztása, összeszedése és feldolgozása
▪ A régi gyerekek adatainak frissítése
▪ A csoport naplók,gyerekek személyiséglapjának megnyitása
▪ A házirend aktualizálása, közzé tétele, az új szülőknek egy példány átadása
▪ A feladat ellátási terv elkészítése, véleményeztetése a nevelőtestülettel, megküldése a fenntartónak
▪ Nevelés nélküli munkanapok közzététele.
▪ A csoportos szülői értekezletek lebonyolítása
▪ A gyerekek képesség szerinti mérése, a felmérőlapok kitöltése
▪ A dolgozók személyi anyagának rendezése, az aktuális minősítések elkészítése
▪ Az SZMSZ,Pedagógiai program aktualizálása
▪ Az alapító okirat átnézése

November-december
▪ Szakmai nyílt nap szervezése a nagycsoportban.

Január-február
▪ A második félévre szóló feladat ellátási terv elkészítése, véleményeztetése a nevelőtestülettel, megküldése a fenntartónak
▪ Szülői értekezlet az iskolába menő gyerekek szüleinek
Költségvetés készítése

Március-április
▪ A nyári zárás idejének meghatározása és kihirdetése
▪ Szakmai nyílt nap szervezése mind három csoportban.
▪ Március 31-ig az utazási utalványok kiadása az arra jogosultaknak
▪ Az esetleges tanulmányi kirándulás
▪ Óvodai beíratás
▪ Iskolai beiratkozás tájékoztatójának közzé tétele.
▪ Nyári karbantartási munkák megtervezése, szervezése
▪ Szemét szedés szervezésének ellenőrzése.
▪ Elsős tanító illetve nagycsoportos óvodapedagógusok konzultálásának szervezése.
▪ Nyílt napok szervezése az óvodai csoportokban.

Május-június
▪ Majális, gyermeknap szervezése
▪ Tanévzáró értekezlet
▪ Az évzáró műsorok megtartása
5.Az intézményvezető ellenőrzési terve.
szeptember
• Terem, folyosó, öltözők díszítése, a tevékenységek feltételeinek biztosítása. Éves terv, ovi-kréta kitöltésének ellenőrzése.
• Tavalyi napló, felvételi és mulasztási naplók leadása.
• Csoportnaplók megnyitása,
október
• Nagycsoportba csoport látogatás
november
• Gyermekvédelmi munka dokumentálásának, ellenőrzése
• Gyermekvédelmi felelős, logopédus konzultálásának dokumentálása, ellenőrzése.
december
• Ünnepek szervezése.
január
• Fejlettségi szintek ellenőrzése./nagycsoport/, dokumentációk ellenőrzése.
• Egyéni fejlődési lapok kitöltésének ellenőrzése
február
• Félévi értékelések./dokumentáció ellenőrzése mindhárom csoportban.
• Gyermekvédelmi felelős, logopédus konzultálásának dokumentálása, ellenőrzése.
március
• Nyílt napok szervezésének ellenőrzése csoportlátogatások.
május
• Csoportonkénti, értékelések ellenőrzése, összegzése.
Évzáró műsorok
Munkáltatói feladatok
Személyügyi nyilvántartás
Dajkák,konyhai dolgozók munkavégzése
• HACCP szerint a konyha, csoportszobák, mosdók, irodák takarítási dokumentációjának, ellenőrzése, meghatározott időpontokban.

Hétszínvirág Napközi-Otthonos Óvoda és Bölcsőde Vilonyai Tagóvoda munkaterve 2024/25 nevelési évben

1. Az intézmény adatai

Az intézmény címe: 8194 Vilonya, Papkeszi utca 5/b

Telefonszám: 0630/390-3236

E-mail: ovodavilonya@gmail.com

OM: 036949-002

Fenntartó neve: Berhidai Köznevelési Társulás

Fenntartó címe: 8181 Berhida, Veszprémi út 1-3.

Az intézmény ellátási területe: Vilonya

Az intézmény Alapító okirat szerinti feladatellátása:

Óvodai nevelés, ellátás

Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése, ellátása, azon belül:

- Beszédfogyatékos
- Érzékszervi fogyatékos
- Egyéb, pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- és/vagy magatartásszabályozási zavarral) küzdő

Az intézmény férőhelyeinek száma: 25 fő

Csoportok száma: 1

Dolgozók száma: 2 fő óvodapedagógus a vezetővel
együtt

1 fő óvodai dajka

1 fő 4 órában konyhai kisegítő

A tagóvoda igazgatója: Csomor-Farkas Erika

Telefonszám: 0630/401-8312

E-mail cím.: erika.farkas3113@gmail.com

Fogadóóra: egyeztetett időpontban

2. A nevelési év rendje

A nevelési év 2025. szeptember 1- 2026. augusztus 31-ig tart.

Az intézmény nyitva tartási ideje, hétfőtől péntekig 6:00-16:00.

Nevelési napok száma: 230 nap

Nyári zárva tartás:

A Szervezeti és Működési rendünkben meghatározottak alapján

- 2025.07.20-2025.08.14

Ez idő alatt a Süni Óvoda Berhida, Bezerédi út 2 szám alatt vehetik igénybe a gyermekek az óvodai ellátást a fenntartók együttműködési megállapodása szerint.

Dolgozói értekezletek, egyéb megbeszélések:

Évnyitó, féléves és évzáró értekezleteket tartunk, ezen felül minden hónap első hétfőjén az időszerű események egyeztetése céljából, valamint fontosabb programok előtt szükség szerint tartunk megbeszélést.

Ünnepek, népszokásaink, hagyományaink, várható programok, események

IDŐPONT	ESEMÉNY	ÉRINTETTEK, RÉSZTVEVŐK	FELADATOK	FELELŐSÖK
2025. 09. 16.	Barkács délután: A Madárbarát óvoda és az Alfa-Élhető kert projektek elindítása	A csoportba járó gyermekek és hozzátartozóik	A szülők tájékoztatása. Szükséges eszköz és alanyag lista egyeztetése.	Az óvoda dolgozói.
2025.09. 22-26.	Őszi egészségét. Az őszi gyümölcsök.	A csoportba járó gyermekek.	Rezső beszerzése, lekvárkészítéshez	Az óvoda dolgozói és a szülők.

			szükséges eszközök beszerzése.	
2025. 09. 29- 10.03. 2025. 09. 30.	Népmese hete: Barangolás a mesék világában, Bőröndszínház Kirchner Csilla mesefoglalkozás	A csoportba járó gyermekek	Bábok készítése. A mesefoglalkozáshoz a helyszín berendezése	Az óvoda dolgozói
2025. 10. 06- 10.10.	Állatok Világnapja. Felelős állattartás.	A csoportba járó gyermekek.	??????	Az óvoda dolgozói
2025. 10. 22.	Őszi játszóház, barkács délután	A csoportba járó gyermekek és szüleik.	Faragható tökök beszerzése, játszóházi alapanyagok összekészítése.	Az óvoda dolgozói és a szülők.
2025. október vége	Idős napi köszöntés a Művelődési házban	A csoportba járó gyerekek	Ajándék készítése, kis műsor összeállítása	Az óvoda dolgozói és a polgármester
2025. 11. 12.	Márton napi libaságok. Lámpások készítése, felvonulás, táncház és libazsíros vacsora Kelemen Anita- Árnyékszínház	A csoportba járó gyermeke és családtagjaik, valamint a falu apraja-nagyja	Plakátok, meghívók készítése. Lámpás alapanyagok beszerzése. Szeretetvendégeske dés szervezése, adománygyűjtés lehetősége	Az óvoda dolgozói, szülők és a polgármester.
2025. 12. 01. 12. 08. 12. 15. 12. 18.	Adventi alkalmak: közös gyertyagyűjtés, Mesekalendárium	A csoportba járó gyermekek	Koszorú készítése Mesenaptár készítése	Az óvoda dolgozói
2025. 12. 05.	Mikulás fogadása	A csoportba járó gyermekek.	Mikulás csomagok elkészítése. Egyeztetés a Mikulással.	Szülők, az óvoda dolgozói, Szőnyegh Imre

2025. 12. 08.	Adventi Játshóház	A csoportba járó gyermekek és szüleik	A kézműves alapanyagok előkészítése, a terem berendezése.	Az óvoda dolgozói
2025. 12. 18.	Óvodai Karácsony	A csoportba járó gyermekek	A fa feldíszítése. Ajándékok beszerzése. Közös ünnepi ebéd.	Az óvoda dolgozói, szülők,
2025. 12. 22.	Falukarácsony	A csoportba járó gyermek, szüleik és a falu apraja-nagyja	Betlehemi játékok összeállítása	Az óvodai dolgozók, a polgármester. szülők
2026. 01.12-16.	Egészség hét gyógynövények, fűszerek, teák	A csoportba járó gyermekek	Száritott gyógynövények, fűszerek és a tea készítés alapanyagainak beszerzése.	Az óvoda dolgozói.
2026. 02.03-06.	Medve hét	A csoportba járó gyermekek és szüleik.	Medve kiállítás vagy állatkerti medve-les szervezése	Az óvoda dolgozói és a szülők
2026. 02.09-13.	Farsangoló	A csoportba járó gyermekek és szüleik	Állarcok, dekorációk készítése a bálra. Verseny játékok eszközeinek beszerzése, elkészítése. A szülők meghívása.	Az óvoda dolgozói és a szülők
2026. 03.15.	Nemzeti Ünne- p megemlékezés	A csoportba járó gyermek, szüleik és a falu apraja-nagyja	Nemzeti színű tulipánok, zászlók készítése. Kis műsor összeállítása. Megemlékezés a települési emlékműnél.	Az óvoda dolgozói, a szülők és a polgármester.

2026. 03.16-21.	A Víz Világnapja Kirándulás a Séd patak mentén- piknik szervezése Akvárium létesítése	A csoportba járó gyermek és szülei	Az akváriumhoz szükséges eszközök begyűjtése.	Az óvoda dolgozói és a szülők
2026. 03. 23.	Tavaszi játszóház, Barkács délután Húsvét téma	A csoportba járó gyermek, és szülei	Alapanyagok beszerzése.	Az óvoda dolgozói és a szülők
2026. 03. 30.	Húsvét az óvodában, állatsimogató szervezése közeli gazdaságban.	A csoportba járó gyermek, és szülei	Időpont egyeztetése, utazás megszervezése	Az óvoda dolgozói és a szülők
2026. 04.13-17.	Egészség hét Tavaszi zöldségek. Sport délután Szülő Akadémia előadások	A csoportba járó gyermek, és szülei szervezés alatt	Saláta készítés eszközeinek biztosítása, sporteszközök, Előadások kihirdetése, helyszín biztosítása	Az óvoda dolgozói és a szülők, védőnő
2026. 04.20-24	A Föl napja Virágosítás, magaságzásba veteményezés- ültetés, Tündérkert kialakítása, Kirándulás-túrázás szervezése	A csoportba járó gyermek és szülei	Virágok, vetőmagok , palánták beszerzése. Magaságzás elkészítés. Kirándulás, túra részleteinek egyeztetése.	Az óvoda dolgozói és a szülők
2026. 05. 05.	Anyák napja	A csoportba járó gyermek, az édesanya és a nagyanyák	Ajándékok és meghívók elkészítése	Az óvoda dolgozói.

2026. 05.11-15.	Madarak és Fák napja Kirándulás a közeli erdőkbe. madarles.hu nyomon követése	A csoportba járó gyermekek.	A kirándulás részleteinek egyeztetése. IKT eszközök biztosítása a madárleshez.	Az óvoda dolgozói.
2026. 05. 18-22.	A Méhek Napja A méhek védelmének fontossága! Mézes finomságok készítése, kóstolása	A csoportba járó gyermekek	Időpontok egyeztetése. Alapanyagok beszerzése	Az óvoda dolgozói.
2025. 05. 28.	Évzáró –ballagás kis műsor, szeretet - vendégeskedés	A csoportba járó gyermekek, hozzátartozóik, a védőnő, a polgármester, az anya óvoda vezetője	Ballagó ajándékok, tarisznya beszerzése. Zsúr szervezése. Meghívók elkészítése, kiküldése.	Az óvoda dolgozói és a szülők
2026. 05. 29.	Gyermeknap az óvodában. Arcfestés, palacsintázás, bohóc, interaktív mesejáték, bábelőadás	A csoportba járó gyermekek	Időpontok egyeztetése, feladatok felosztása	Az óvoda dolgozói és a szülők

Kapcsolattartás szülőkkel: Szülői értekezlet - évente 2 alkalom szervezünk. Fogadóórákat félévente 1 alkalommal, kötelező részvétellel. Minden alkalommal előre egyeztetett időpontban szervezzük meg. Az első és a második félév vége felé, várhatóan január vége és május közepe időpontokban. Ezen felül igény és szükség szerint egyeztetett időpontban van lehetőség fogadóórák szervezésére. A szülőket a várható eseményekről, programokról és egyéb fontos információkról a faliújságra és az óvoda zárt Social média felületekre kihelyezett értesítőkben tájékoztatjuk. Hiányzásokkal és újbóli bejelentésekkel

kapcsolatban, kizárólag írásos formában, az óvoda email-en kommunikálunk. A napi személyes kapcsolattartásra is van lehetőség néhány percben, reggel és délután, csak a legszükségesebb, aktuálisok miatt. A szülők pontos, és időbeni tájékoztatása minden esetben és minden felületen a vezető-óvónő feladata, illetve az ő kérésére a pedagógus is tájékoztathat.

Tervezett nyílt nap, Kapunyitogató: 2026. 03. 23-án a tavaszi játszóház alkalmára várjuk a leendő ovisokat egy kis ismerkedésre, közös barkácsolásra, táncra. Erre az alkalomra szeretnénk egy kis kiadványt készíteni, mely az óvodánkat, az ott zajló életet mutatja be gyermekeknek szánt felolvasásra.

Egészségügyi szűrő vizsgálatok: Védőnői, orvosi vizsgálatok, látogatások előre egyeztetett időpontban, valamint felmerülő igény szerint. Védőnői tisztasági szűrés ősszel, tavasszal. Fogorvos ősszel, szemorvosi szűrés tavasszal várható. Pontos időpontok egyeztetés alatt.

Napirend:

A szülők az év eleji szülői értekezleten részletes tájékoztatást kapnak a napirenddel kapcsolatban. A napirend betartása fontos feladatunk a gyermekek kiegyensúlyozottsága és nyugalma érdekében. Egyéb programok, nem várt események miatt a napirend természetesen módosul.

3. Tehetség program

Amennyiben a csoportban vannak olyan kisgyermekek, aki bármilyen területen tehetség ígéretet, akkor velük tudatosan kezdünk el foglalkozni. Szükség szerint szakemberek bevonásával.

4. Kiemelt tevékenység

Ebben a nevelési évben a terápiás mozgásos tevékenységek mellett az iskola előkészítő tevékenységek is kiemelt feladat. Ebben a fejlesztő pedagógiai tevékenységben, a gyerekek tanköteles korukat megelőző nevelési évben, napi 45 perces időkeretben, egyéni terhelhetőségüket és képességeiket figyelembe véve, differenciáltan vesznek részt, és a lehetőségeinket kihasználva külön térben.

5. Továbbképzési terv, belső képzések

Ebben a nevelési évben diabétesz képzésen, illetve elsősegélynyújtó, anafilaxiás sokk kezelése képzésen fogunk részt venni. A képzések időpontja még nem ismert.

6. Dolgozók munkarendje

A munkaidő beosztásánál fő szempont volt, hogy egy dolgozó se legyen egyedül az épületben. A délelőtti pedagógus mindig a dajkával nyit, a délutános pedig zár a konyhai kisegítővel.

7. Gyermekvédelemmel kapcsolatos feladatok

Az étkezési kedvezményekkel kapcsolatban a szülők az év eleji értekezleten kapnak tájékoztatást, valamint kiosztásra kerül az ezzel kapcsolatos nyilatkozat, melyet kitöltve vissza kell hozniuk, megadott határidőig.

A Gyermekjóléti Szolgálat munkatársa heti rendszerességgel látogat el hozzánk, így a telefon, és az email mellett, a személyes kapcsolattartás is adott. Ezen felül minden hónapban, előre egyeztetett időpontban Jelzőrendszeri értekezleten találkozunk személyesen. Az óvoda részéről a gyermekvédelmi feladatokkal kapcsolatban kizárólag a vezető óvónő a felelős. Az intézkedésekről ő tájékoztatja a dolgozókat szükség szerint, az aktuális feladatokkal kapcsolatban.

8. SNI gyermekekkel kapcsolatos feladatok

A csoportban jelenleg egy kisgyermeknek van SNI diagnózisa. A fejlesztő gyógypedagógusok már szeptember közepén megkezdik a fejlesztését. Két másik kisgyermek vizsgálata folyamatban van.

Az eltérő viselkedésű gyermekek befogadását azzal is igyekszünk könnyíteni, hogy a csoportba járó kisgyermeket és a dolgozókat, valamint szükség szerint a szülőket is érzékenyítjük, és valódi szituációkban tanítjuk a különleges bánásmód mikéntjét. Fejlesztőkkel rendszeresen tartjuk a kapcsolatot, együtt teszünk célkitűzéseket, határozzunk meg feladatokat a hatékonyság érdekében. A csoportban a napi élet megkönnyítése érdekében, törekszünk a vizualításra. A napirendünk képek formájában kihelyezésre kerül a csoportba, amit folyamatosan számon tartunk. Ez mellett viselkedés kártyák is rendelkezésre állnak, amelyek segítik a helyes és helytelen megkülönböztetését, a szabályok elsajátítását. Kezdetben gyakran fogunk alkalmazni külső motiváló eszközöket is, mint pl. matricagyűjtést, kedvelt zene hallgatása, kedvelt tevékenység végzése...stb. szervezése. Minden esetben a szülőknek is igyekszünk az otthoni működést is megsegíteni, jó gyakorlatok átadásával.

9. Tárgyi fejlesztés, gazdálkodás

A fűtésrendszerünk és a melegvíz biztosításának módja megváltozik, megújul. Egyrészt elavultság, hibás működés, másrészt hatékony működtetés céljából. Ez mellett szükséges az udvari játékeszközök karbantartása és esetenként teljes cseréje. Tavasszal egy teljesen új, fedett homokozó helyet szeretnénk kialakítani, melynek költségét teljes mértékben a szülő közösség adományaiból fedezzük.

10. A vezető ellenőrző, értékelő tevékenysége

Az óvodában dolgozó pedagógus, dajka és konyhai kisegítő munkafeladatainak egyeztetése. Szülők és partnerek igényének felmérése és elégedettségi mérések tervezése. Az öltözőbe kihelyezett ötletdobozba várjuk, a szülők javaslatait, melyek megvitatásra kerülnek majd a szülői munkaközösség tagjaival. Szükség szerint és lehetőségeinkhez mérten tudunk majd teret adni az elképzeléseknek. Év végén pedig elégedettségi kérdőívek kitöltését kérjük, mind a szülőktől és

egyéb partnereinktől. Azok eredményének megbeszélése után hozunk szükség szerint intézkedési tervet.

11. Az intézmény szolgáltatásai

Az alapszolgáltatáson felül, logopédiai, fejlesztőpedagógiai ellátás, hitoktatás, mozgásterápia és kutyaterápia biztosított jelenleg intézményünkben. A mozgás- és kutyaterápiás foglalkozások fizetős szolgáltatások. Ezek a szülők egyetértésével, az ő kérésükre kerülnek megszervezésre, annak díját részben adományokból fizetjük, valamit a szülők is hozzájárulnak. A mozgásterapeuta hétfőnként heti rendszerességgel tart foglalkozást, a kutyaterápia pedig minden hónapban 1 alkalommal, kerül megszervezésre. Az alap és fizetős szolgáltatásokkal kapcsolatos dokumentációkat a vezető óvónő végzi.

Vilonya, 2025. 08.28

Tagóvoda igazgató: Csomor-Farkas Erika



LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

Az óvoda nevelőtestülete 2025. augusztus.29-napján tartott határozatképes nevelőtestületi ülésén a munkatervet elfogadta.

.....
Intézményvezető



A *szülői képviselő* véleményezési jogát a jogszabályban meghatározott határidő biztosításával gyakorolta. A dokumentummal kapcsolatban ellenvetést nem fogalmazott meg.

Berhida, 2025.09.01

.....
Szülői Közösség elnöke

Berhidai Köznevelési Társulás 2025..... napján tartott határozatképes ülésén, a .../2025. határozatszámon egyetértési jogot gyakorolt. A dokumentummal kapcsolatban ellenvetést nem fogalmazott meg.

Berhida, 2025.

.....
fenntartó